УТВЕРЖДЕНО
(в новой редакции)
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «ЦОС «СФЕРА-А»
(Протокол № 29 от 21 марта 2025 г.)

Председатель собрания
_____/Никифорова С. Ю.
Секретарь собрания
_____/Рыбакова Т. М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации
Ассоциации «Центр объединения строителей «СФЕРА-А»

г. Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Ассоциацией «Центр объединения строителей «СФЕРА-А» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях», Приказом Минэкономразвития России № 678 от 14.10.2020 года «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», Уставом Ассоциации «Центр объединения строителей «СФЕРА-А» (далее – Ассоциация), и устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов, а также порядок ведения реестра членов Ассоциации.

1.2. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обеспечения информационной открытости

2.1. Открытость информации о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации обеспечивается путем ее размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» по адресу http://www.sferasro.ru (далее – официальный сайт) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Доступ к информации обеспечивается в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 678 от 14.10.2020 года «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

2.3. Ассоциация, в целях информационной открытости, размещает на официальном сайте следующую информацию:

2.3.1. Полное и сокращенное наименование Ассоциации;

2.3.2. Адрес местонахождения;

2.3.3. Номера контактных телефонов;

2.3.4. Адрес электронной почты;

2.3.5. Полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.3.6. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.3.7. О структуре и компетенции органов управления и специализированных органов управления Ассоциации;

2.3.8. О количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, по основному месту работы);

2.3.9. О лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

2.3.10. Решения и документы, принятые общим собранием членов Ассоциации;

2.3.11. Решения и документы, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

2.3.12. Об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.3.13. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.3.14. О составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;

2.3.15. О фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.3.16. О составе и стоимости имущества компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.3.17. О фактах осуществления выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.3.18. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников (в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками);

2.3.19. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации;

2.3.20. Общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.3.21. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.3.22. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в соответствии с порядком, установленным Положением о реестре членов Ассоциации, в том числе сведения в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации;

2.3.23. Документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

2.3.24. Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

2.3.25. Порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

2.3.26. Порядок размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.3.27. Требования к членству в Ассоциации;

2.3.28. Установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты;

2.3.29. Порядок прекращения членства в Ассоциации;

2.3.30. Копии в электронной форме Положений, стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации;

2.3.31. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.3.32. Иную предусмотренную федеральными законами и Ассоциацией информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

3. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению

3.1 Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2 Доступ к официальному сайту http://www.sferasro.ru должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

3.3 Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте http://www.sferasro.ru, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4 Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте http://www.sferasro.ru, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на сайте http://www.sferasro.ru в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов

текста средствами пользователей, без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5 Документы, подлежащие обязательному размещению на сайте http://www.sferasro.ru, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.6 Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы, копия в электронной форме плана проверок членов, подлежащие обязательному размещению на сайте http://www.sferasro.ru, размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7 Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, размещаются в виде файлов в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (далее – графический формат).

3.8 Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на сайте http://www.sferasro.ru в графическом формате.

3.9 Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на сайте http://www.sferasro.ru, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.10 Доступ пользователей ко всем сведения, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на сайте http://www.sferasro.ru, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы;

б) посредством размещения таких сведений на сайте http://www.sferasro.ru в виде файла формате, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.11 Документы и информация размещаются на сайте http://www.sferasro.ru на русском языке. Отдельные документы и информация на сайте http://www.sferasro.ru может быть размещена, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

3.11.1 Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.11.2 Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом http://www.sferasro.ru, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте http://www.sferasro.ru, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на сайте http://www.sferasro.ru, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) обеспечивать работоспособность официального сайта саморегулируемой организации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

г) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой

информации, размещенной на официальном сайте саморегулируемой организации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

д) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

3.12 Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте http://www.sferasro.ru, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта http://www.sferasro.ru и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта http://www.sferasro.ru должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах сайта http://www.sferasro.ru должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

3.13 В целях защиты информации, размещенной на сайте http://www.sferasro.ru, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении, удалении информации на сайте http://www.sferasro.ru, или уполномоченной на то организации;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте http://www.sferasro.ru, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте, или уполномоченной на то организации;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

3.14 При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.15 В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту http://www.sferasro.ru или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на сайте http://www.sferasro.ru должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. Сроки и порядок размещения информации

4.1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в разделе 2 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Информация, указанная в пунктах 2.3.14 – 2.3.17 раздела 2 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.3. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.4. Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Защита информации

5.1. При осуществлении своих функций Ассоциация обменивается со своими членами и иными лицами информацией посредством почтовых отправлений, факсимильной и телефонной связи, а также с использованием иных средств связи.

5.2. Ассоциация использует информацию, полученную от своих членов, только в целях осуществления деятельности для которых она была создана в соответствии с учредительными документами.

5.3. Ассоциация через опубликование необходимой информации в информационно-телекоммуникационных сетях предоставляет доступ к такой информации неопределенному кругу лиц, а также всем заинтересованным лицам.

5.4. Ассоциация хранит информацию, в том числе информацию о своих членах, на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

5.5. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации определен Положением о реестре членов Ассоциации.

6. Ответственность

6.1. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в настоящем Положении.

6.2. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем через десять дней после дня его принятия.

7.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем через десять дней после дня его принятия.

7.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 6 (шесть) листах